«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2023 ж. «17» 02 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 001240002749
№ 4615-190к-НКО-МК
Бастапқы тіркелген күні
2000 ж. «19» 12

«Астана қаласының
Активтер және мемлекеттік
сатып алу басқармасы» ММ
2023 жылғы «03»
ақпандағы
№ 267/0 бұйрығына
4 - қосымша

Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 «Аружан» балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 «Аружан» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы тәрбиелеу және білім беру қызметін жүзеге асыру үшін құрылған, заңды тұлға болып табылады.

2. Мемлекеттік Кәсіпорнының түрі: мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

3. Астана қаласы әкімдігінің 2008 жылғы 15 қыркүйектегі № 22-1072к қаулысымен «Астана қаласының Білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің кейбір мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарының атауларын өзгерту туралы» Астана қаласы Білім департаментінің «№ 4 «Рябинка» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның атауы Астана қаласы Білім басқармасының «№ 4 «Аружан» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынына өзгертілді.

4. Астана қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.

Кәсіпорынның мүлкіне қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын әкімдік жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Астана қаласының Білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

6. Кәсіпорын:

Түрі бойынша: мектепке дейінгі ұйым, балабақша;

типі бойынша: жалпы дамыту топтарымен, жалпы дамитын инклюзивті білім беру топтарымен ерекшеленеді.

7. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 «Аружан» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

орыс тілінде: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад № 4 «Аружан» акимата города Астаны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 «Аружан» балабақшасы» МКҚК;

орыс тілінде: ГККП «Ясли-сад № 4 «Аружан» акимата города Астаны.

8. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, «Сарыарқа» ауданы, Біржан сал көшесі, № 6/1.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

9. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен құрылған деп саналады және заңды тұлға құқығын алады.

10. Кәсіпорынның дербес теңгерімі, Қазақстан Республикасының банктерінде заңнамаға сәйкес шоттары, бланктері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген, өз атауы бар мөрі, белгіленген үлгідегі мандайша жазуы бар.

11. Кәсіпорын мүліктік және мүліктік емес құқықты және міндеттерді алады, сотта талап қуынушы және жауапкер бола алады.

12. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

13. Кәсіпорын жасаған азаматтық-құқықтық және Қазақстан Республика-сының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеулерге жататын мәмілелер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзге жағдайлар қарастырылмаса, тіркеуден өткен сәттен жасалған деп саналады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні, мақсаттары мен міндеттері

14. Кәсіпорынның тәрбиелеу және білім беру қызметі оның осы Жарғыда қарастырылған мақсаттарымен және міндеттерімен, сондай-ақ Кәсіпорынға уәкілетті орган арқылы жеткізілетін мемлекеттің білім беру тапсырыстарымен анықталады.

15. Мектептегі оқуға баланың психологиялық, эмоционалды, әлеуметтік әрі денесінің дамуы үшін бастапқы бірдей жағдай құру; жалпы адами және ұлттық құндылықтарын, оның қызығушылықтарын ескере отырып, әр баланың әлеуетін толықтай дамытып, ашуды жүзеге асыру мектепке дейінгі тәрбиелеудің және оқытудың мақсаты болып табылады.

16. Кәсіпорынның негізгі міндеттері:

1) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-әрекет жасау;

5) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша кеңес беру және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

17. Кәсіпорын қызметінің мәні:

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің Жалпы міндетті мемлекеттік стандартын іске асыру

2) тәрбиелік-білім беру үдерісінің заманауи әлеуметтік-экономикалық шарттары мен талаптарына сәйкес дамыған пәндік-кеңістіктік ортаны қамтамасыз ету;

3) оқу үдерісін жаңғыртуды қамтамасыз ету мақсатында Кәсіпорынның оқу-әдістемелік және материалдық базасын жаңғырту;

4) жалпы дамыту топтарында, жалпы дамитын инклюзивті білім беру топтарында ерекше білім беруді қажет ететін, арнайы оқу-түзету қызметі арқылы психофизикалық дамыту;

5) оқу жоспарына, баламалық және авторлық бағдарламаларға сәйкес балалардың қығызушылығын қанағаттандыру және қабілеттерін дамыту;

18. Аталған мақсаттарға жету, қызметінің мәніне сәйкес өз міндеттерін іске асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы:

1) балаларға арналған мерекелер, ертеңгіліктер және басқа да мәдени-ойын-сауық сипатындағы іс-шаралар өткізу;

2) театрларға, мұражайларға және т.б. бару, сондай-ақ Астана қаласының көрікті жерлерімен танысу бойынша іс-шаралар өткізу;

3) кәсіпорынның негізгі кәсібі бойынша ата-аналарға кеңес беру қызметін көрсету.

4) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің шығармашылық қабілетін дамыту;

5) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің дене бітімін және балалар спортын дамыту;

6) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қарым-қатынас қабілетін дамыту;

7) мектепке дейінгі ұйымның балаларын интеллектуалдық дамыту;

8) инклюзивтік оқытуды енгізу;

9) мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта ұсыну сапасын және мерзімдерін жыл сайынғы (есептік (күнтізбелік) жылдың қорытындысы бойынша) бағалауды сақтау бойынша мониторинг жүргізу және бақылау;

10) мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандартынан жоғары ақылы білім беру және сауықтыру қызметтерін ұйымдастыру.

Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

19. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжатымен белгілі бір деңгейде шектелген қызмет мақсаттарына

қайшы келетін не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, мәміле жасасуы уәкілетті органның немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Заңсыз іс-әрекет жасаған жағдайда Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасы заннамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

4. Кәсіпорынның тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру

20. Кәсіпорынның білім беру мен тәрбиелеу жүйесі діни және діни бірлестіктерден бөлек, зайырлы болып табылады.

21. Кәсіпорын үшін мемлекеттік білім беру тапсырысын орындау міндетті болып табылады.

Егер тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушы немесе сатушы ретінде шарттар жасасу мемлекеттік білім беру тапсырысымен қарастырылған болса, Кәсіпорынның шарттар жасасудан бас тартуға құқығы жоқ. Мемлекеттік білім беру тапсырысы Кәсіпорынға уәкілетті орган арқылы жеткізіледі.

22. Кәсіпорын балалармен аптасына толық бескүндік жұмыс тәртібімен 10,5 сағат бойы жұмыс жасайды.

23. Оқу үрдісінің негізгі қатысушылары - тәрбиеленушілер, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері және Кәсіпорынның қызметкерлері.

Кәсіпорында оқыту мен тәрбие беру мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

24. Кәсіпорында тәрбиелеу-білім беру қызметі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленген бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың негізі оқу және тәрбие жұмыстарын талдау, жоспарлау және бақылау болып табылады.

Тәрбиелеу-білім беру процесі тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлердің адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады.

Тәрбиеленушілерге қатысты физикалық, моральдік және психологиялық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

25. Кәсіпорын тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) Қазақстан Республикасының білім саласындағы орталық атқарушы орган бекіткен педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеу, оқыту мен сауықтырудың жаңа технологияларын қолдану құқығын береді.

26. Мектепке дейінгі оқыту мектепте оқытуға балаларды мектепалды даярлау түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі, ұйымдастырылған қызметінің тәртібі мен ұзақтығы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың

мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірлеген үлгілік оқу жоспарына сәйкес айқындалады. Ұйымдастырылған қызметінің кестесіне сәйкес, балалардың белсенді демалуы үшін, жеткілікті үзілістер қарастырылған.

27. Ұйымдастырылған қызметінің кестесі педагогикалық кеңесте қаралып, бекітіледі және маусымға сәйкес өзгертілуі мүмкін.

28. Кәсіпорын қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуді және дамытуды, сондай-ақ мектепке дейінгі білім беру мен оқытудың жалпы білім беру стандартына сәйкес қамтамасыз етеді.

29. Кәсіпорында әр балаға мынадай:

1) өмірі мен денсаулығының қорғалуына;

2) қадір-қасиетінің қорғалуына;

3) дене, моральдық немесе психологиялық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғалуына;

4) мемлекеттік мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартына сәйкес оның шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарының дамуына;

5) сапалы мектепалды даярлануына;

6) дамудағы кемшіліктерді түзетуде білікті көмек алуына;

7) бейімділігіне, қабілеттеріне, тілегіне және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша ақылы білім беру, сауықтыру қызметтерін алуына кепілдік беріледі.

30. Ата-аналар (өзге заңды өкілдер):

1) бала денсаулығының жай-күйін, тілегін, жеке дара ерекшеліктері мен бейімділігін ескере отырып мектепке дейінгі ұйымды таңдауға;

2) педагогикалық кеңестің, мектепке дейінгі ұйым кеңесінің, ата-аналар комитетінің жұмысына қатысуға;

3) балаларды тәрбиелеу мен оқыту проблемалары бойынша консультативтік және әдістемелік көмек алуға;

4) өз балаларын бағдарламалық материалдарды меңгеруге және мінез-құлқына қатысты ақпарат алуға;

5) осы Жарғыда, Кәсіпорын мен ата-ана немесе заңды өкілдері арасындағы шартта белгіленген шекте тәрбиелеу мен дамыту жөніндегі шарттың орындалуын талап етуге;

6) өз баласы үшін қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметтерін таңдауға;

7) Кәсіпорында балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

31. Ата-аналар немесе өзге заңды өкілдері:

1) олардың құқығы мен міндеттеріне қатысты бөлікте Жарғының талаптары мен ішкі еңбек тәртібі ережесін орындауға;

2) бала өмірі үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және тәни мүмкіндіктерін дамытуға, адамгершілік тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

3) тәрбиелеу-білім беру процесінде және мектепалды даярлығын қамтамасыз етуде Кәсіпорын педагогтарымен ынтымақтастық жасауға;

4) баланың келуін қамтамасыз етуге;

5) Кәсіпорында баланы ұстау үшін уақтылы ақы төлеуге міндетті.

32. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

5. Кәсіпорында балаларды қабылдау

33. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңына сәйкес, мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету стандартына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген кәсіпорынның осы Жарғысына сәйкес тәрбиелеу және оқытуға қабылдауды жүзеге асырады.

34. Баланы Кәсіпорынның жалпы дамыту топтарына, инклюзивті білім берудің жалпы дамыту топтарына қабылдау басшымен жүргізіледі:

1) Кәсіпорынға Уәкілетті орган берген жолдаманың, денсаулық паспорты негізінде;

2) инклюзивті білім берудің жалпы дамыту топтарына Уәкілетті органның жолдамасының, психологиялық – медициналық – педагогикалық кеңесінің қорытындысы, денсаулық паспорты негізінде қабылданады.

35. Кәсіпорын тәрбиеленушінің ата-аналарын (өзге заңды өкілдерін) осы Жарғымен және Кәсіпорынның оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттарымен таныстырады.

36. Кәсіпорын әкімшілігі мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (өзге заңды өкілдерінің) арасында тәрбиелеу және білім беру қызметтерін көрсетуге электронды шарт жасалады.

Шарт Кәсіпорын қызметінің ерекшеліктері мен Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес барлық маңызды жағдайларды қамтуы тиіс.

37. Төмендегі жағдайларда баланың Кәсіпорындағы орны сақталады:

1) бала ауырып қалғанда, емделгенде, сауыққанда, түзету және бала денсаулықты сақтау ұйымдарында оңалғанда (қорытындысы көрсетілген жағдайдағы анықтаманы ұсынған кезде);

2) тәрбиеленушінің ата-анасының біреуі жазбаша өтініш қалдырғанда (немесе заңды өкілдерінің) жылына екі ай мерзімімен еңбек демалысында немесе сауықтыру орнында болғанда бала орны сақталады;

3) елді мекенде карантин, төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді ерекшелігімен төтенше жағдайлар) енгізілген кезінде.

38. Уәкілетті органның келісімі бойынша басшымен балаларды Кәсіпорыннан мынадай жағдайда шығарылады:

1) мектепке дейінгі ұйым және ата-аналар (өзге заңды өкілдері) арасында шарттың талаптары бұзылса;

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей балабақшаға келмеген кезде;

3) баланың Кәсіпорынға келуіне, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасы негізінде медициналық қарама-қайшылықтың болуы.

Ата-аналар (өзге заңды өкілдері) баланың Кәсіпорыннан шығарылатындығы туралы күнтізбелік 10 (он) күн бұрын хабардар етіледі.

6. Кәсіпорында ақылы қызмет көрсету тәртібі

39. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте ақылы негізде тауарларды (жұмыстар мен қызметтерді) ұсынуға құқылы.

40. Кәсіпорынның ақылы негізде ұсынатын тауарлары (жұмыстары және қызметтері), мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында қаржыландырылатын негізгі іс-әрекеттің орнына көрсетіле алмайды.

41. Кәсіпорынның ақылы негізде ұсынатын тауарлардың (жұмыстар мен қызметтердің) бағасы, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте бекітуге жатады.

42. Кәсіпорын ұсынатын ақылы тауарлар (жұмыстар мен қызметтер) шарт негізінде іске асырылады.

43. Ақылы білім беру және сауықтыру қызметтері тәрбиеленушілерге ата-аналарының (өзге заңды өкілдерінің) тілегі бойынша, Кәсіпорын мен тәрбиеленушілердің ата-анасы (немесе заңды өкілдері) арасында жасалған шарт негізінде бөлек кесте бойынша ұсынылады.

44. Кәсіпорын мен тәрбиеленушілердің ата-аналарының Кәсіпорындағы қарым-қатынастары шарт негізінде жүзеге асырылады.

Тәрбиелеу-білім беру қызметтерін көрсету шартының (бұдан әрі - Шарт) тараптары тәрбиелеу-білім беру үдерісіне қатысушылар: Кәсіпорынның әкімшілігі басшы тұлғасында, ата-аналар (өзге заңды өкілдері) болып табылады.

Шарт жазбаша немесе электронды түрде жасалады және Кәсіпорын жұмысының ерекшеліктеріне және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес барлық маңызды көрсетілуі тиіс.

Ақылы қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат «Білім туралы» Заңының 63 бабына сәйкес, тиісті дамыту ортасын құруға, білім беру үдерісіне, мамандардың еңбекақысын есептеуге жұмсалады.

7. Кәсіпорынды басқару

45. Кәсіпорынды жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған уәкілетті орган жүзеге асырады.

46. Әкімдік:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынның соңынан бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

47. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорынды даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды камтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорын басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

7) педагог қызметкерлердің мына біліктілік санаттарын береді және растайды: «Педагог-сарапшы», «Педагог-зерттеуші», «Педагог-шебер»;

8) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

48. Басшы Кәсіпорынды басқару органы болып табылады.

49. Кәсіпорын басшысын уәкілетті орган қызметке конкурс негізінде тағайындайды және қызметтен босатады. Оны аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасындағы аттестаттау қағидаларында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

50. Уәкілетті орган Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

51. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі мен мүлкінің сақталуына, Кәсіпорынға жүктелген тапсырмалардың орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға, таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны, сондай-ақ Кәсіпорын қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының нормаларына сәйкес келмеуіне жеке жауап береді.

52. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдардың ұйымдастырылуына жеке жауапты болады.

53. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дара басшылық қағидаттарында іс-кимыл жасайды және Кәсіпорын қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

54. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органға кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

55. Кәсіпорынды басқару бірізділік және алқалылық басқару принципінде құрылады.

Кәсіпорынды алқалық басқару түрлері:

1) Педагогикалық және әдістемелік кеңесі;

2) Қамқоршылық кеңесі.

56. Педагогикалық кеңесінің құрамына (бұдан әрі-Кеңес): Кәсіпорын басшысы (төрағасы), оның орынбасарлары, қызметкерлері кіреді. Кеңес Кәсіпорын іс-әрекеті мен ұйымдастырудың барлық маңызды мәселелері бойынша дауыстарды санап, ашық дауыс беру арқылы шешім қабылдайды. Дауыстар саны тең болған жағдайда төраға дауысы шешуші болып табылады. Кеңес жұмысын ұйымдастыру тәртібін, оны сайлау тәртібін қоса алғанда Кәсіпорын басшысы бекітеді.

57. Кеңестің басты міндеттері: білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру бойынша ұжым күшін біріктіру, Кәсіпорын ұжымының оқу-әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағыттау болып табылады.

58. Кеңестің құзыретіне жатады:

1) оқу жоспарлары мен бағдарламаларды бекіту;

2) педагогикалық қызметтің негізгі бағыттарын айқындау;

3) Кәсіпорын педагогикалық құрамының біліктілігін арттыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, олардың шығармашылық бастамашылықтарын дамыту;

4) озық тәжірибені тарату;

5) қызметкерлерді ынталандырудың әр түріне ұсыну.

59. Қамқоршылық кеңесі ерікті, жариялық, алқалық және тең құқылық қағидаларымен әрекет ететін, Кәсіпорынмен алқалық басқару органы болып келеді.

Қамқоршылық кеңесі астаналық деңгейдегі білімді, ғылыми және мәдени орталығы сияқты астананың қоғамдық-саяси өміріндегі Кәсіпорынның рөлін арттыру, Кәсіпорынды дамыту әрі тиімді әрекет ету мақсатында құрылады. Қамқоршылық кеңесі қоғамдық-кеңес беру органы сияқты әрекет етеді. Кәсіпорынның келешек дамуындағы мәселелерін шешуге қатысады.

Кәсіпорынның Қамқоршылық кеңесінің мүшесі қатыса алады:

1) Кәсіпорынның дамуына бағытталған іс-шараларын әзірлеп, іске асыруға;

2) Кәсіпорынның педагогикалық кеңесінің отырысына;

3) Кәсіпорынның басқа да басқару органының жұмысына.

Қамқоршылық кеңесінің негізгі міндеті Кәсіпорынның әкімшілігіне өз құзыры шегінде көмек көрсету болып табылады.

1) тәрбиеленушілердің ата-аналарымен жұмысында Кәсіпорынға көмек көрсету;

2) Кәсіпорынның іс-шараларын ұйымдастырып, өткізуге көмек көрсету;

3) Кәсіпорынға материалдық қолдау мәселесін шешуге;

4) қаржы мәселелерін шешуге, яғни ата-аналар төлемі бойынша шығындардың сметасын бекіту, ата-аналар төлемінің шығындарын және басқа да қаржы-материалдық мәселелеріне қамқоршылық кеңесінің ревизиялық комиссиясының бақылауы;

5) тәрбиеленушілерді марапаттауға байланысты мәселелерін педагогикалық кеңесімен бірлесіп шешуге;

60. Кәсіпорында жыл сайын аттестаттау өткізетін, педагогикалық қызметкерлерді кәсіптік қызметін ескере отырып, Кәсіпорын басшысының бұйрығымен аттестаттау комиссиясы құрылады.

8. Еңбек ұжымының мүшелері, олардың міндеттері мен құқықтары

61. Еңбек ұжымының мүшелеріне Кәсіпорын негізгі жұмыс орны болып табылатын тұлғалар (басшы және оның қызметкерлері) жатады.

Тиісті кәсіптік білімі бар және біліктілік талаптарына жауап беретін Қазақстан Республикасының кез-келген азаматы Кәсіпорын қызметкері бола алады.

62. Кәсіпорындағы жұмысқа (Қазақстан Республикасының қылмыстық процесстік кодексінің 35 бабы бірінші тармағының 1) және 2) тармақшалары

негізінде тоқтатылған қылмыстық жауапқа тартылған тұлғаларды есептемегенде) қылмыстық құқық бұзғаны үшін қылмыстық жауапқа тартылған, соттылығы бар немесе жоқ тұлғалар жіберілмейді: адам өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халықтың денсаулығына қарсы, қылмыстық қол сұқбау, экстремистік немесе террористік қылмыстар, адамдарды сату.

63. Кәсіпорын басшысы мен оның қызметкерлері арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. Еңбек шартының талаптары Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

64. Кәсіпорын қызметкерлері:

1) кәсіптік қызметі үшін жағдаймен қамтамасыз етілуге;

2) атқаратын лауазымы мен мамандығына сәйкес Кәсіпорын қызметіне қатысуға;

3) өзінің кәсіптік атақ-абыройын қорғауға;

4) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау кезінде ұйымдастыру қызметі мен әдіс-тәсілдерін еркін таңдауға;

5) Кәсіпорынның қызметіне байланысты кез-келген мәселені еңбек ұжымының талқылауына салуға;

6) қызметтік жоғарлау және біліктілік санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;

7) штаттық кестеге және біліктілік санатына сәйкес кепілді еңбекақы алуға;

8) педагогикалық қызметіндегі жетістіктері үшін мемлекеттік марапат, құрметті атақ, сыйақы түріндегі моралдық және материалдық ынталандыруға;

9) Кәсіпорын әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға;

10) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ өзге де нормативті құқықтық актілермен реттелетін құқықтарға құқылы.

65. Кәсіпорын қызметкерлерінің міндеттері:

1) осы Жарғыны сақтауға, ішкі тәртіп ережесін, лауазымдық нұсқауларды, Кәсіпорынның қауіпсіздік техникасы ережелерін және жергілікті актілерін, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басшының тапсырмасын орындауға;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте өз функцияларын орындалуына дербес жауап беруге;

3) оқушыларды салауатты өмір салты дағдыларына баули отырып, олардың өмірі мен денсаулығын қамтамасыз етуге;

4) мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талабына сай құжаттарды және басқада құжаттарды уақытында тапсыру әрі жүргізу;

5) өзінің кәсіптік біліктілігі аясында теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын меңгеруге;

6) өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін тұрақты жетілдіруге;

7) бес жылда бір реттен кем емес тиісті санатқа аттестаттаудан өтуге, бе
жылда біліктілік санатын растауға;

8) педагогикалық этика нормаларын сақтауға;

9) өз біліктіліктерін арттыруға;

10) медициналық тексеруден дер кезінде өтуге;

11) салауатты өмір салтын ұстануға және оны тәрбиеленушіле
арасында насихаттауға;

12) тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының атақ-абыройы
құрметтеуге міндетті.

66. Тәрбиеленушілердің денесіне немесе моралдық-психологиялы
залал келтірген кінәлі қызметкерлер Қазақстан Республикасы заңнамасынд
белгіленген тәртіпте жеке жауапкершілікке тартылады.

67. Кәсіпорын қызметкерлеріне тәрбие-білім беру үдерісінде саяси үгі
діни насихат мақсатында және Қазақстан Республикасының Конституциясын
және Қазақстан Республикасының заңнамаларына қайшы келетін әрекеттерг
тәрбиеленушілерді еліктіруге тыйым салынады.

68. Педагогикалық этика нормалары мен міндетін бұзғаны үшін педаго
қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамаларында және еңбе
шартында қарастырылған жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

9. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі

69. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзар
қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шарт
сәйкес айқындалады.

70. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелеріме
бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын
нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

10. Кәсіпорын мүлкі

71. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілет
Кәсіпорынның активтері құрайды.

72. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымда
(жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішін
Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

73. Кәсіпорын мүлкі:

1) оған құрылтайшы берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшала
табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өз
де қаражат есебінен қалыптастырылады.

74. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарыме
көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өні
болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

75. Оперативті [illegible], егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе [illegible] табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан [illegible] меншік құқығын және өзге де заттық [illegible] талаптарда және тәртіппен жүзеге [illegible]

76. Оперативті [illegible] жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ [illegible] негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан [illegible] құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен [illegible] түседі.

77. Егер [illegible] заңнамасымен немесе құрылтайшының [illegible] мүлікке шаруашылық оперативті басқару [illegible] оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім [illegible] өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

78. Кәсіпорынның [illegible] мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту [illegible] айыруға құқығы жоқ.

79. Кәсіпорынның [illegible] басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық [illegible] көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату [illegible] сондай-ақ осы Жарғының 80-тармағында көзделген [illegible]

80. Егер Қазақстан [illegible] өзгеше белгіленбесе, әкімдік тиісті саланың [illegible] бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлікті алып [illegible] басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге [illegible]

81. Оперативті [illegible] мүлікті алып қою туралы шешімінде әкімдік Кәсіпорынға [illegible] бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз [illegible]

82. Осы Жарғының [illegible] жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, [illegible] берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен [illegible] дебиторлық берешекті әкімдіктің жазбаша келісімімен ғана [illegible] шығаруға құқылы.

83. Кәсіпорын оған [illegible] құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын [illegible] дербес билік етеді.

11. Кәсіпорынның [illegible] қаржыландыру

84. Кәсіпорынның қызметі [illegible] Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты (жергілікті және республикалық [illegible]) есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын [illegible] және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының Үкіметімен [illegible]

85. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін әкімдік белгілейді.

Кәсіпор[illegible] нормативтер бойынша [illegible] белгіленген тәртіппен рес[illegible].

Кәсіпорын [illegible] бюджетке аударуды кор[illegible] тапсыру үшін белгіленген м[illegible] жүргізеді.

86. Кәсі[illegible].

Кәсіпорын [illegible] көрсетілетін қызмет) бағасын [illegible].

87. Қазақстан [illegible] тыйым салынған, Кәсіпорынның [illegible] асырудан осы Кәсіпорын ал[illegible] есебінен құралған, сат[illegible] қызметтердің) белгіленген [illegible] табыстар Қазақстан Республикасының [illegible] бюджетке алып қоюға жатады. [illegible] бойынша тиісті түрде көрсетпей пай[illegible] да алып қоюға жатады.

12. [illegible]

88. Кәсі[illegible] жарғылық қызметті жүзеге [illegible] қалыптасады.

13. [illegible] есептілігі

89. Кәсіпор[illegible] және қаржылық есептілігін жасау [illegible] бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік [illegible] қаржылық есептіліктің халықаралық стан[illegible] басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес [illegible].

90. Кәсіпорынның [illegible] беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар [illegible] ақша қозғалысы туралы есепті, өз капитал[illegible] есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

14. [illegible]шілігі

91. Жедел басқару [illegible] өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі [illegible] заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, [illegible] қалған мүліктің алып қоюға жол берілмейді.

Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

15. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

92. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қоры Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген Кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық айлықақы (мөлшерлеме), еңбек жағдайларына қосымша ақы және үстемақы, өтемақы, сыйлықақы жүйесі мен өзге де сыйақы есебінен айқындалады.

93. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес орнатылады.

94. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қоры, еңбекақы төлеу нысандары, тариф кестесі, лауазымдық айлықақылар Кәсіпорынның штаттық кестесіне сәйкес және Уәкілетті органымен бекітіледі.

16. Кәсіпорынның халықаралық ынтымақтастығы

95. Кәсіпорын халықаралық ынтымақтастықты Қазақстан Республикасының заңнамаларына және халықаралық шарттарға сәйкес іске асырады.

96. Кәсіпорын білім саласындағы уәкілетті органның келісімі бойынша өз жұмысының ерекшелігіне сәйкес шетел білім, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдар мен қорлармен тікелей байланыс орнатуға, ынтымақтастық туралы екі жақты және көп жақты шарттар жасасуға, білім алушылармен, педагогикалық және ғылыми қызметкерлермен халықаралық тәжірибе алмасу бағдарламаларына қатысуға, білім саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (ассоциациялар) кіруге құқығы бар.

17. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

97. Кәсіпорынды қайта құру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

98. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін әкімдік қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

18. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

99. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды тиісті саладағы уәкілетті органның ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

100. Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

Приложение 4
к приказу ГУ «Управление
активов и государственных
закупок города Астаны»
от «03» февраля 2023 года
№ 267/0

Устав
Государственного коммунального казенного предприятия
«Ясли-сад № 4 «Аружан» акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли - сад № 4 «Аружан» акимата города Астаны (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления для осуществления воспитательно - образовательных функций.

2. Вид Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие.

3. Постановлением акимата города Астаны от 15 сентября 2008 года № 22-1072п «О переименовании некоторых государственных коммунальных казенных предприятий Государственного учреждения «Управление образования города Астаны» Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли сад № 4 «Рябинка» Департамента образования города Астаны переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад № 4 «Аружан» Управления образования города Астаны.

4. Учредителем Предприятия является акимат города Астаны (далее – акимат).

Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Государственное учреждение «Управление образования города Астаны» (далее – уполномоченный орган).

6. Предприятие различается:

по виду: дошкольная организация, ясли-сад;

по типу: с общеразвивающими группами, с общеразвивающими группами инклюзивного образования.

7. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 «Аружан» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: Государственное коммунальное казенное

предприятие «Ясли - сад № 4 «Аружан» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Предприятия:

на государственном языке: Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 «Аружан» балабақшасы» МКҚК;

на русском языке: ГККП «Ясли - сад № 4 «Аружан» акимата города Астаны.

8. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Сарыарка», улица Биржан сал, № 6/1.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан со своим наименованием, вывеску установленного образца.

11. Предприятие приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

12. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет, цель и задачи Предприятия

14. Воспитательно – образовательная деятельность Предприятия определяется его целью и задачами, предусмотренными в настоящем Уставе, а также образовательными заказами государства, доводимыми до Предприятия через уполномоченный орган.

15. Целью дошкольного воспитания и обучения является осуществление целостного развития и раскрытия потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей; создание равных стартовых возможностей для физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе.

16. Основными задачами Предприятия являются:

1) охрана жизни и здоровья детей;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для

воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

17. Предметом деятельности Предприятия являются:

1) реализация Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

2) обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными социально-экономическими условиями и требованиями к воспитательно-образовательному процессу;

3) обновление учебно-методической и материальной базы Предприятия для обеспечения модернизации учебного процесса;

4) психофизическое развитие в общеразвивающих группах психофизическое развитие посредством проведения специальной коррекционной учебной деятельности для детей с особыми образовательными потребностями в общеразвивающих группах инклюзивного образования;

5) удовлетворение интересов и развитие способностей детей согласно учебному плану, вариативным и авторским программам.

18. Для достижения указанной цели, реализации своих задач в соответствии с предметом деятельности Предприятие имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) проведение для детей праздников, утренников и других мероприятий культурно-развлекательного характера;

2) проведение мероприятий по посещению театров, музеев и т.д., а также ознакомлению с достопримечательностями города Астаны;

3) оказание консультационных услуг родителям по профилю деятельности Предприятия.

4) развитие творческих способностей воспитанников дошкольной организации;

5) физическое развитие и развитие детского спорта воспитанников дошкольной организации;

6) развитие коммуникативных способностей воспитанников дошкольной организации;

7) интеллектуальное развитие для детей дошкольной организации;

8) внедрение инклюзивного образования;

9) ведение мониторинга по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного (календарного) года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате;

10) организация платных образовательных и оздоровительных услуг, сверх государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

Предприятие не праве осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

В случае совершения противозаконных действий руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса в Предприятии

20. Система воспитания и обучения в Предприятии отделена от религии, религиозных объединений и носит светский характер.

21. Для Предприятия выполнение государственного образовательного заказа является обязательным.

Предприятие не вправе отказываться от заключения договоров в качестве покупателя или продавца товаров (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено государственным образовательным заказом. Государственный образовательный заказ доводится до Предприятия через уполномоченный орган.

22. Предприятие функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня, с пребыванием детей в течение 10,5 часов.

23. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители или их законные представители и работники Предприятия.

Обучение и воспитание в Предприятии ведутся на государственном и русском языках.

24. Воспитательно-образовательная деятельность в Предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения.

Основой организации воспитательно-образовательного процесса являются анализ, планирование и контроль воспитательной и образовательной работы.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

25. Предприятие, для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирование основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования, использовать новые технологии воспитания, обучения и оздоровления.

26. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе.

Учебная нагрузка воспитанников Предприятия, порядок и длительность организованной деятельности определяется в соответствии с типовыми учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Расписание организованной деятельности предусматривает перерыв достаточной продолжительностью для активного отдыха детей.

27. Расписание организованной деятельности рассматривается и утверждается на педагогическом совете и может изменяться в соответствии с сезоном.

28. Предприятие обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

29. Каждому ребенку в Предприятии гарантируются:

1) охрана его жизни и здоровья;

2) защита его достоинства;

3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;

4) развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

5) качественная предшкольная подготовка;

6) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

7) получение дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

30. Родители или (иные законные представители) имеют право:

1) выбирать дошкольную организацию с учетом состояния здоровья, желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе педагогического совета, совета дошкольной организации, родительского комитета;

3) получать консультативную и методическую помощь по проблемам воспитания и обучения детей;

4) получать информацию относительно уровня усвоения программного материала, и поведения своих детей;

5) требовать выполнения договора предоставления ребенку воспитания

и развития в пределах, определенных в настоящем Уставе, договором между Предприятием и родителем или иным законным представителем;

6) выбирать для своего ребенка виды дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;

7) вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Предприятии.

31. Родители и иные законные представители обязаны:

1) выполнять требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) создавать здоровые и безопасные условия для жизни детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;

3) сотрудничать с педагогами Предприятия в воспитательно-образовательном процессе и обеспечении предшкольной подготовки;

4) обеспечивать посещаемость детей;

5) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Предприятии.

32. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

5. Прием детей в Предприятие

33. Предприятие осуществляет прием детей на воспитание и обучение в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе настоящим Уставом Предприятия.

34. Зачисление ребенка в Предприятие в общеразвивающие группы, общеразвивающие группы инклюзивного образования осуществляется руководителем:

1) в Предприятие на основании направления уполномоченного органа, паспорта здоровья ребенка;

2) в общеразвивающие группы инклюзивного образования на основании направления уполномоченного органа, заключения психолого-медико-педагогической консультации, паспорта здоровья ребенка.

35. Предприятие знакомит родителей (иных законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

36. Предприятие заключает электронный договор на оказание воспитательно-образовательных услуг между администрацией Предприятия и родителями (или их законными представителями) воспитанников.

Договор должен содержать все существенные условия в соответствии со

спецификой работы Предприятия и гражданским законодательством Республики Казахстан.

37. За ребенком сохраняется место в Предприятии в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей (или законного представителя) воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

38. Отчисление детей из Предприятия производится руководителем по согласованию с Уполномоченным органом в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем (или иным законным представителем) ребенка;

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

Родители (или иные законные представители) уведомляются об отчислении ребенка из Предприятия не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

6. Порядок предоставления платных услуг

39. Предприятие вправе предоставлять товары (работы и услуги) на платной основе в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

40. Товары (работы и услуги), предоставляемые на платной основе Предприятием, не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

41. Цены на товары (работы и услуги), предоставляемые на платной основе Предприятием, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

42. Порядок предоставления Предприятием платных товаров (работ и услуг) осуществляются на договорной основе.

43. Платные образовательные и оздоровительные услуги предоставляются воспитанникам по желанию родителей (или иных законных представителей) по отдельному расписанию на основании договора, заключаемого между Предприятием и родителями (или иными законными представителями) воспитанников.

44. Взаимоотношения между Предприятием и родителями воспитанников, осуществляются на договорной основе.

Сторонами договора на оказание воспитательно-образовательных услуг (далее – Договор) являются участники воспитательно-образовательного процесса: администрация Предприятия в лице руководителя, родители (иные законные представители).

Договор заключается в бумажной или электронной форме и должен содержать все существенные условия в соответствии со спецификой работы Предприятия и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, направляются на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды согласно статьи 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

7. Управление Предприятием

45. Общее управление Предприятием осуществляется уполномоченным органом, определенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

47. Уполномоченный орган:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его

эффективное использование;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) присваивает и подтверждает педагогическим работникам следующие квалификационные категории: «Педагог - эксперт», «Педагог - исследователь», «Педагог - мастер»;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

48. Органом управления Предприятия является его руководитель.

49. Руководитель Предприятия назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности уполномоченным органом. Проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правилами аттестации Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

50. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

51. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность имущества Предприятия, выполнение возложенных на Предприятие задач и осуществление им своих функций, за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет, а также за несоблюдение работниками Предприятия норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

52. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

53. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

54. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и

настоящим Уставом;

8) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

55. Управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

Виды коллегиального управления Предприятия:

1) Педагогический и Методический состав;

2) Попечительский совет.

56. В состав педагогического совета (далее – Совет) входят: руководитель Предприятия (председатель), его заместители, работники. Совет принимает решения по всем наиболее важным вопросам организации и деятельности Предприятия открытым голосованием простым подсчетом голосов. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. Правила организации работы Совета, включая порядок его избрания, утверждаются руководителем Предприятия.

57. Главными задачами Совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности коллектива Предприятия на совершенствование методической, воспитательно-образовательной работы.

58. К компетенции Совета относятся:

1) утверждение учебных планов и программ;

2) определение основных направлений педагогической деятельности;

3) организация работы по повышению квалификации сотрудников Предприятия, развитие их творческих инициатив;

4) распространение передового опыта;

5) представление работников к различным видам поощрения.

59. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Предприятием, действующим на принципах добровольности, равноправия, гласности и коллегиальности.

Попечительский совет создается в целях содействия эффективном, функционированию и развитию Предприятия, повышению роли Предприятия в общественно-политической жизни столицы как образовательного, научного и культурного центра столичного уровня. Попечительский совет действует как общественно-консультативный орган, участвует в решении вопросов перспективного развития Предприятия.

Член Попечительского совета Предприятия может участвовать в:

1) разработке и реализации мер, направленных на развитие Предприятия;

2) заседаниях педагогического Совета Предприятия;

3) работа других органов управления Предприятия.

Основной задачей Попечительского совета является оказание помощи администрации Предприятия в пределах своих компетенции.

К компетенции попечительского совета относится:

1) оказание помощи Предприятию в работе с родителями воспитанников;

2) помощь в организации и проведении мероприятий Предприятия;

3) решение вопросов материальной поддержки Предприятия;

4) решение финансовых вопросов, т.е. утверждение сметы расходов по родительским взносам, контроль ревизионной комиссии попечительского совета за расходом родительских взносов и другие финансово-материальные вопросов;

5) решение совместно с педагогическим советом вопросов, связанных с поощрением воспитанников.

60. В Предприятии ежегодно приказом руководителя Предприятия создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию работников с учетом их профессиональной деятельности.

8. Члены трудового коллектива, их права и обязанности

61. Членами трудового коллектива являются лица, для которых Предприятие служит основным местом работы (руководитель и его работники).

Работником Предприятия может стать любой гражданин Республики Казахстан, имеющий соответствующее профессиональное образование и отвечающий квалификационными требованиям.

62. К работе в Предприятии не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

63.Взаимоотношения между руководителем и работниками Предприятия осуществляются на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. Условия трудового договора не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

64.Работники Предприятия имеют право:

1) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) участвовать в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) на свободный выбор способов, форм организации и деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта образования;

5) ставить на обсуждение трудового коллектива любые вопросы, связанные с деятельностью Предприятия;

6) на повышение квалификации и досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7) получать гарантированную заработную плату согласно квалификационной категории и штатному расписанию;

8) на моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий;

9) обжаловать приказы и распоряжения администрации Предприятия;

10) на другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами.

65. Работники Предприятия обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Предприятия, выполнять указания руководителя, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан;

2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанникам, прививая им навыки здорового образа жизни;

4) вести и своевременно сдавать документацию и другие документы в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

5) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками в области своей профессиональной компетенции;

6) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

7) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет подтверждать квалификационную категорию;

8) соблюдать нормы педагогической этики;

9) повышать свою квалификацию;

10) своевременно проходить медицинский осмотр;

11) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников;

12) уважать честь и достоинство воспитанников и их родителей.

66. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба воспитанникам, несут персональную ответственность в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

67. Работникам Предприятия запрещается использовать воспитательно-

образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды и для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

68. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством и Трудовым кодексом Республики Казахстан.

9. Режим работы Предприятия

69. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

10.Имущество Предприятия

71. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

72. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

73. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

74. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

75. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

76. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

77. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

78. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

79. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданским кодексом Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 80 настоящего Устава.

80. Акимат вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

81. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, акимат вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

82. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия акимата, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 78 настоящего Устава.

83. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

11.Финансирование деятельности Предприятия

84. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств (местный и республиканский бюджет), полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

85. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном

Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

86. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются акиматом.

87. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

12.Уставный капитал Предприятия

88. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от учредителя в управление для осуществления уставной деятельности.

13.Учет и отчетность Предприятия

89. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с акиматом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

90. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

14.Ответственность Предприятия

91. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящихся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную

ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

15.Оплата труда работников Предприятия

92. Фонд оплаты труда работников Предприятия определяется из должностных окладов (ставок), доплат и надбавок за условия труда, компенсации, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

93. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

94. Фонд оплаты труда, форма оплаты труда, тарифная сетка, должностных окладов работников Предприятия устанавливается согласно штатному расписанию Предприятия и утверждается Уполномоченным органом.

16.Международное сотрудничество Предприятия

95. Международное сотрудничество Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами.

96. Предприятие по согласованию с уполномоченным органом в области образования в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

17.Реорганизация и ликвидация Предприятия

97. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

98. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

18.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

99. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

100. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Нөмірленіп, бауланып және мөрмен
бекітілді
33 (отыз үш) бет
Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
33 (тридцать три) листов.
Астана қаласының әкімдігі

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы 33 (отыз үш) парақ
2023 ж. «17» 02 62